

# ЕЛЕКТРОНЕН ПРИЕМ В ДЕТСКА ГРАДИНА И ЯСЛЕНА ГРУПА В ДГ РЪКОВОДСТВО ЗА РОДИТЕЛИТЕ



Община  
**Казанлък**

Прием в детските заведения

Детски градини

Кандидатствайте за детски градини >

Яслени групи в ДГ

Кандидатствайте за ЯГ в ДГ >

Изберете „Детски градини“ или Яслени групи в ДГ – в зависимост от това, за къде кандидатствате.

Казанлък - Детски заведения

[Начало](#) [Новини](#) [Указания](#) [Наредби](#) [Детски заведения](#) [График на дейностите](#) [Регистрация](#) [Класирания](#) [Вход в системата](#)

Изберете меню „Регистрация“

Попълнете входните данни за заявителя – родител/настойник на детето:

## Регистрация на заявление

Данни за родител/настойник

ЕГН \*

Номер на лична карта \*

Запиши и продължи

Всички полета със звездичка са задължителни за попълване.

След въвеждане на входните данни, при натискане на бутон „Запиши и продължи“ се прави автоматична проверка в Локална база данни „Население“ (ЛБДН) на община Казанлък. Ако заявителят не бъде намерен в ЛБДН на община Казанлък, ще видите следното съобщение:

Не са намерени данни в Локална база данни "Население" на община Казанлък. Можете да регистрирате заявление само на място в детската градина. ✕

Можете да регистрирате заявление за прием само на място в детска градина, след представяне на документ за самоличност.

Ако заявителят бъде намерен в ЛБДН, ще преминете към екран „Лични данни“:

## ИВАН ИВАНОВ ИВАНОВ

За да използвате услугите на сайта за прием и електронната система за кандидатстване, моля прочетете внимателно текста. В случай, че не сте съгласни с някое от правилата, моля не използвайте Сайта и Електронната Система. За да се използват електронните услуги, достъпни чрез Сайта се налага да се обработват лични данни, които се предоставят от потребителите на Сайта.

С действията си Вие изразявате свободната си воля да предоставите своите личните данни: ЕГН/ЛНЧ, номер на документ за самоличност, имена, трудов статус, работодател, служебен номер, адрес за електронна поща, също така и имена, ЕГН/ЛНЧ, адрес, както и информация за родители/настойници на моето дете/деца да бъдат събрани и обработени за целите на електронната система за прием в Общината.

Общината се придържа строго към отговорно ползване на лична информация, която събира от посетителите и ползвателите на Сайта и Електронната Система. В момента на предоставяне на информация, Вие се съгласявате Общината да ползва тази информация, както е описано тук: Общината събира лични данни единствено за цел предоставяне на електронната услуга за записване и класиране на дете/деца в детските и учебни заведения. Информацията не се използва повторно за цели, несъвместими с първоначалните. Информацията, която Общината може да събира, включва информация, идентифицираща родители и децата, кандидатстващи за детски и учебни

Съгласявам се да предоставя личните си данни, както и тези на детето/децата ми и съм запознат/а с правилата за ползването им.

**Внимание!** Можете да откажете да предоставите лична информация. В този случай Общината не е в състояние да Ви предостави тази електронна услуга и е необходимо да подадете заявление на място в детско заведение.

Съгласявам се

Отказвам се от услугата

На този екран родителят може да се запознае с правилата за предоставяне и обработка на личните данни – неговите и тези на детето/децата, подлежащи на класиране.

При избор на „Съгласявам се“ – продължавате с регистрацията на заявлението;

При избор на „Отказвам се от услугата“ – общината не е в състояние да Ви предостави тази електронна услуга и е необходимо да подадете заявление на място в детско заведение.

## Данни за детето

ЕГН на дете

Три имена

Полето трябва да е изписано на кирилица

Премахни близък

Добави близък

Запиши и продължи

При въвеждане ЕГН на дете се прави автоматична проверка в Локална база данни „Население на общината“. Ако не бъдат намерени данни за детето, ще се изведе съобщение за грешка:

## Внимание

Дете с ЕГН 111111111 не фигурира в локална база данни население на общината.  
Можете да регистрирате заявление на място в детско заведение.

Добре

Можете да регистрирате заявление за прием само на място в детско заведение.

Ако детето бъде намерено в ЛБДН, можете да продължите регистрацията.

Въведете данните в полетата. Изберете пол, година, месец и дата на раждане. Ако детето е близък, натиснете бутон „Добави близък“. Можете да добавяте до четири близка. След въвеждане на всички данни, натиснете бутон „Запиши и продължи“.

ДАННИ ЗА РОДИТЕЛЯ:

Адрес	Полето трябва да е изписано на кирилица
Телефон	
Електронна поща	
<b>Продължи</b>	

Въведете данните в полетата.

При попълване на полето за електронна поща превключете клавиатурата на латиница.

Натиснете бутон „Продължи“.

Критерии	
Деца, чиито родители са в трудово, служебно приравнено правоотношение или се самоосигуряват (вкл., когато родител е в платен годишен отпуск за отглеждане на дете):БАЩА	<input type="button" value="Не"/> <input checked="" type="button" value="Не"/> <input type="button" value="Да"/> <input type="button" value="Не"/>
Деца, чиито родители са в трудово, служебно приравнено правоотношение или се самоосигуряват (вкл., когато родител е в платен годишен отпуск за отглеждане на дете):МАЙКА	<input type="button" value="Не"/> <input checked="" type="button" value="Не"/> <input type="button" value="Да"/> <input type="button" value="Не"/>
Деца от многодетни семейства с три и повече деца до 18 години.	<input type="button" value="Не"/> <input checked="" type="button" value="Не"/> <input type="button" value="Да"/> <input type="button" value="Не"/>
Деца, чиито родител/официален настойник, подаващ заявлението, има трайно намалена работоспособност над 71%	<input type="button" value="Не"/> <input checked="" type="button" value="Не"/> <input type="button" value="Да"/> <input type="button" value="Не"/>
Деца - близнаци	<input type="button" value="Не"/> <input checked="" type="button" value="Не"/> <input type="button" value="Да"/> <input type="button" value="Не"/>
Деца – сираци и полусираци	<input type="button" value="Не"/> <input checked="" type="button" value="Не"/> <input type="button" value="Да"/> <input type="button" value="Не"/>

На екрана „Критерии“ изберете критериите, по които ще ползвате предимство при приема.

Изборът се извършва от падащото меню за всеки критерий.

По подразбиране всички критерии са избрани с „Не“.

Ако искате да ползвате предимство по някой критерий – променете избора.

След като завършите изборите, натиснете бутон „Продължи“.

\* Желание 1

Изберете ДЗ

Изберете ДЗ

- гр. Крън
- гр. Шипка
- ДГ № 1 "Здравец" Казанлък
- ДГ № 11 "Слънце" Казанлък
- ДГ № 13 "Мечо Пух" Казанлък**
- ДГ № 16 "Роза" Казанлък
- ДГ № 17 "Славейче" Казанлък
- ДГ № 2 "Снежанка" Казанлък
- ДГ № 3 "Теменуга" Казанлък
- ДГ № 6 "Еделвайс" Казанлък
- ДГ № 7 "Буратино" Казанлък

На екрана за избор на желани детски заведения можете да направите до шест избора. Задължителен е поне един избор. Изберете детско заведение от падащото меню.

\* Желание 1

ДГ № 11 "Слънце" Казанлък

Деца, посещавали яслена група в някоя от посочените в заявлението детски градини с разкрита яслена група, съгласно решение на Общински съвет Казанлък

Да

ЕГН - Деца, чиито брат/сестра посещават една от посочените в за

ИМЕ - Деца, чиито брат/сестра посещават една от посочените в за

Заявителят (родител или официален настойник) има регистрация по постоянен или настоящ адрес в района на детската градина.

Не

Ако детето е посещавало яслена група в желаното детско заведение, изберете предимство по критерия от падащото меню.

Ако детето, кандидатстващо за детска градина, има брат/сестра, които посещават избраното детско заведение, попълнете ЕГН и имена в съответните полета.

Ако постоянния или настоящ адрес на заявителя е в района на детската градина, изберете предимство по критерия от падащото меню.

След като изберете желаните детски заведения, натиснете бутон „Запази“.

Прочетете декларативните данни. За да завършите регистрацията е необходимо да се съгласите с тях.

Натиснете „Завърши регистрацията“.

При успешна регистрация ще получите регистрационен номер, парола за достъп до родителския си профил в сайта за прием и възможност за изтегляне/съхраняване/печат на регистрираното заявление.

## Регистрация на заявление

Парола: asd165T!

Регистрационен номер: 16

Изтегли заявлението

### ПРОФИЛ НА РОДИТЕЛЯ

Начало

Новини

Указания

Наредби

Детски заведения

График на дейностите

Регистрация

Класирания

Вход в системата

В потребителския си профил може да влизате от меню „Вход в системата“.

### Вход в системата

ЕГН на родител

ЕГН на родител

Парола

Парола

Влез

[Забравена парола](#)

Ако сте изгубили/забравили паролата си за достъп, натиснете линка „Забравена парола“. Паролата ще бъде изпратена на имейл адреса, регистриран в заявлението.

[Статус на дете](#)

[Смяна на парола](#)

Из:

Заявление 16

Действия

Редактирай

PDF заявление

История на заявлението

Статус

Детето чака класиране

В родителския профил:

- ✓ Виждате статуса на детето;
- ✓ Можете да изтеглите актуалното си заявление;
- ✓ Можете да правите редакция на заявените данни;
- ✓ Можете да проследите историята на заявлението;