



## Система за електронно централизирано класиране за прием на децата в общинските детски заведения на територията на ОБЩИНА СЛИВЕН

### РЪКОВОДСТВО ЗА ОНЛАЙН РЕГИСТРАЦИЯ НА ЗАЯВЛЕНИЕ

Регистрацията се извършва от публичния сайт за прием в Интернет на адрес: <https://priem.sliven.bg/>

Въведете изискуемите данни на родител/настойник:

### Детски градини

#### Регистрация на заявление

Данни за родител/настойник

**ЕГН \***

**Номер на лична карта \***

Запиши и продължи

При натискане на бутон „Запиши и продължи“, системата прави проверка в Локална база данни „Население“ на Общината. Ако намери данни за заявителя, преминава се към регистрация на заявлението. Ако не бъдат намерени данни, онлайн регистрацията е невъзможна. Можете да регистрирате заявление за прием на място в детска градина. Списъкът с детските градини и координатите за връзка с всяка от тях, се намират в раздел „Детски заведения“.

Следващият екран информира заявителя за обработката на личните данни – неговите и на детето/децата му, вписани в заявлението за прием. След като прочетете, натиснете бутон „Информиран съм“, за да продължите с регистрацията на заявлението.

Лични данни

Данни за децата

Данни за родителя

Детски заведения

Предимства

Край на регистрацията

#### Лични данни

### ИВАН ИВАНОВ ИВАНОВ

Регламент (ЕС) 2016/679 (General Data Protection Regulation - GDPR) на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) урежда правата и задълженията по защита на личните данни на физическите лица от всички държави членки на ЕС.

Общината в качеството си на администратор на лични данни по смисъла на чл. 4, ап. 7 от Регламент (ЕС) 2016/679 осъществява дейността по събиране, обработване и съхранение на лични данни в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни.

Информиран съм

На екран „Данни за децата“ попълнете изискуемите данни в полетата:

Регистрация на заявление

Данни за детето

ЕГН на дете \*

ЕГН на дете

Три имена \*

Три имена

Попълнете данните на детето

Полето трябва да е изписано на кирилица

Полето „дата на раждане“ ще се попълни автоматично.

Ако детето е близък, натиснете бутон „Добавяне на близък“. Ще се отвори форма, в която попълнете данните на другия/те близък/ци.

Премахни близък

Добави близък

Запиши и продължи

След попълване на всички данни, натиснете бутон „Запиши и продължи“.

Системата прави автоматична проверка в Локална база данни „Население“ на Общината. Ако намери данни за детето, можете да продължите с регистрацията. Ако не намери данни, онлайн регистрацията на заявление е невъзможна. Ще видите съобщение за грешка:

Внимание

Не са намерени данни в Локална база данни "Население".

Добре

Можете да регистрирате заявление на място в детска градина, след представяне на изискуемите документи за детето.

На екран „Данни за родителя“ ще видите данните за постоянен и настоящ адрес, с които фигурирате в Локална база данни „Население“ на Общината.

**Внимание!** Постоянният и настоящият адрес, които виждате са тези, с които фигурирате в Локална база данни "Население" на общината. Ако данните не са актуални, моля обърнете се към районната си администрация за промяна на адрес.

## Данни за родителя

### ИВАН ИВАНОВ ИВАНОВ

Постоянен адрес: ГР.СЛИВЕН УЛ.БРАТЯ МИЛАДИНОВИ 001 Г 01

Настоящ адрес: ГР.СЛИВЕН Ж.К.РЕПУБЛИКА 021 А 04 00

#### Вашия адрес попада в район

Градините, за които получавате предимство са:

- ДГ „Теменуга”
- ДГ „Зорница”
- ДГ „Мак”
- ДГ „Божур”
- ДГ „Звездица”
- ДГ „Божур” филиал

**Внимание!** Постоянният и настоящият адрес, които виждате са тези, с които фигурирате в Локална база данни "Население" на общината. Ако данните не са актуални, моля обърнете се към районната си администрация за промяна на адрес.

#### Телефонен номер \*

123456

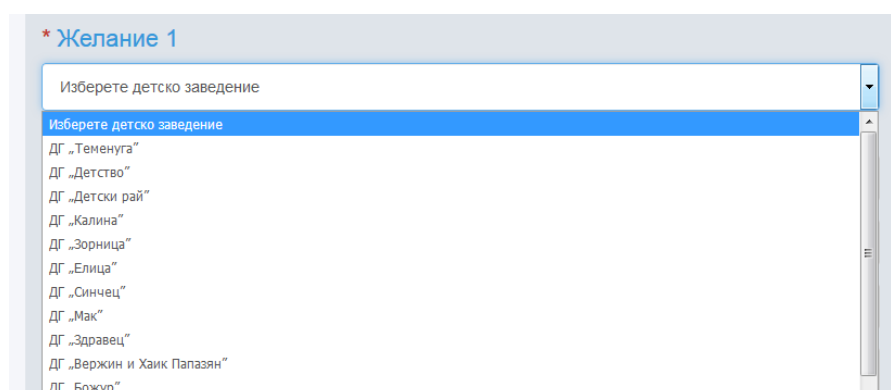
#### Електронна поща \*

1@1.com

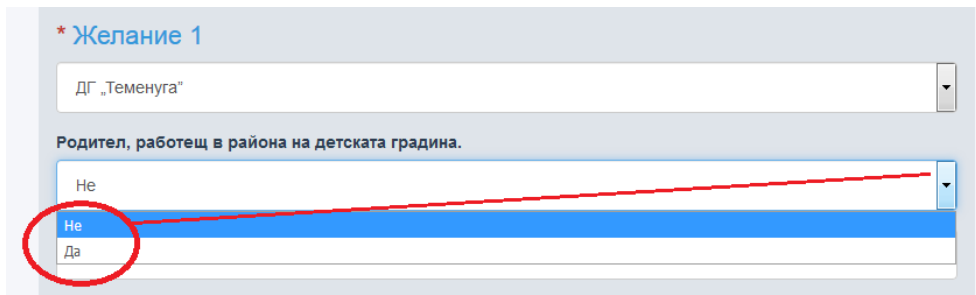
Запиши и продължи

Ако постоянният или настоящият адрес попадат в район на детска градина, под данните от Локална база данни „Население“ се извеждат градините, за които детето ще получи предимство по критерий: „Адрес на заявителя в района на детската градина“. При избор на екран „Желания“ на такава градина, системата ще начисли автоматично точки по критерия, в зависимост от това дали постоянния или настоящия адрес на заявителя е в района на детската градина. Начисляват се точки по по-добрия адрес за избраното детско заведение.

На екран „Детски заведения“ подредете желаните детски градини в реда, в който желаете. Изберете желаното детско заведение от падащото меню:



Ако родителят работи в района на детската градина, изберете от падащото меню „Да“ предимството по този критерий:



\* Желание 1

ДГ „Теменуга“

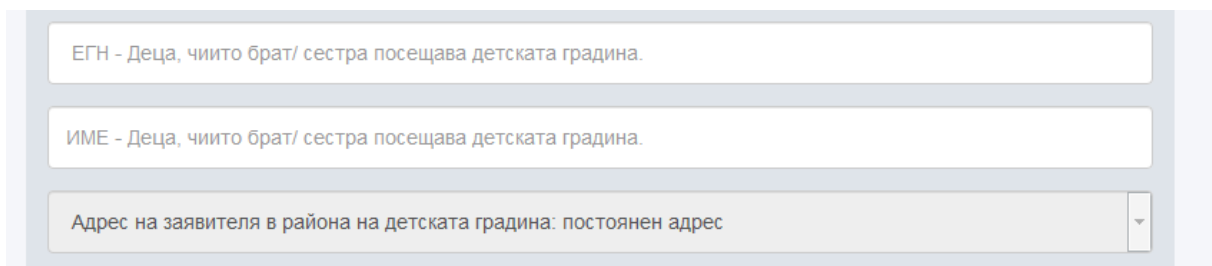
Родител, работещ в района на детската градина.

Не

Да

Да

Ако детето има брат/сестра, посещаващи в момента избраната детска градина, попълнете данните в съответните полета:

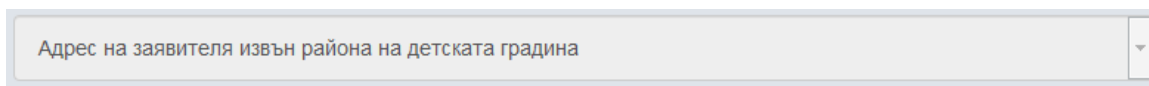


ЕГН - Деца, чиито брат/ сестра посещава детската градина.

ИМЕ - Деца, чиито брат/ сестра посещава детската градина.

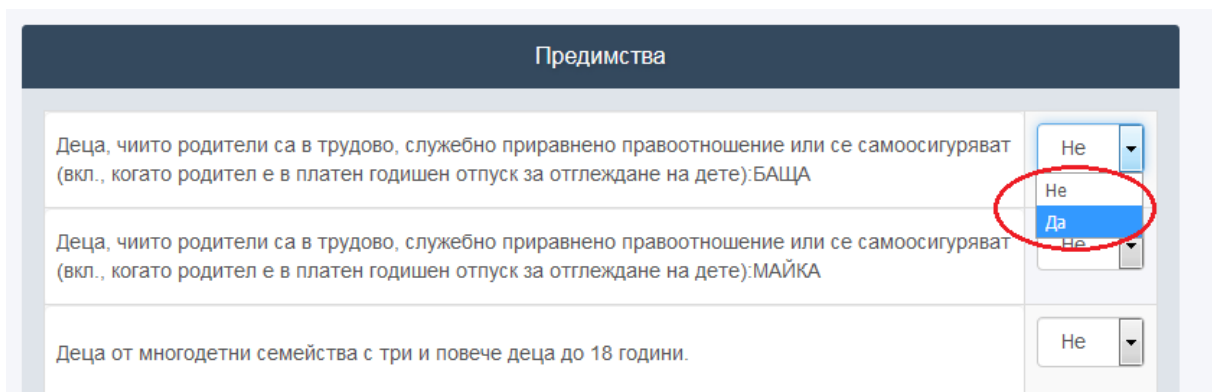
Адрес на заявителя в района на детската градина: постоянен адрес

В последното поле към желанието ще видите дали постоянния или настоящия адрес на заявителя са в района на детската градина. Извеждат се данните за по-добрия адрес. Ако нито постоянния, нито настоящия адрес са в района, ще видите следния текст:



Адрес на заявителя извън района на детската градина

На екран „Предимства“ можете да изберете предимствата, за които детето ще получи допълнителни точки при класиране. Ако желаете да ползвате дадено предимство, изберете от падащото меню „ДА“



Предимства

Деца, чиито родители са в трудово, служебно приравнено правоотношение или се самоосигуряват (вкл., когато родител е в платен годишен отпуск за отглеждане на дете):БАЩА	Не
Деца, чиито родители са в трудово, служебно приравнено правоотношение или се самоосигуряват (вкл., когато родител е в платен годишен отпуск за отглеждане на дете):МАЙКА	Да
Деца от многодетни семейства с три и повече деца до 18 години.	Не

След като завършите с избора на предимства, натиснете бутон „Запиши и продължи“.

Деца, чиито родител/ официален настойник, подаващ заявлението, има трайно намалена работоспособност над 71%

Не

**Внимание!** Всички заявени критерии, с които е класирано детето, се доказват с изискуемите документи при потвърждаване на приема в детското заведение.

Запиши и продължи

На последния екран прочетете информацията, която е важна за процеса на прием в детските градини. За да завършите регистрацията е необходимо да прочетете и да се съгласите с условията. Кликнете с левия бутон на мишката в чек бокса, след което натиснете бутон „Завърши регистрацията“:

Прочетох и съм съгласен с условията

Завърши регистрацията

При успешна регистрация ще получите информация за регистрационния си номер, датата на регистрация и възможност за изтегляне на заявлението в .pdf формат:

## Детски градини

### Регистрация на заявление

Регистрационен номер: .58

Дата на регистрация: 20-12-2018

Парола за вход в системата: password

Изтегли заявлението

Изтеглете заявлението и проверете регистрираните данни. Ако забележите пропуск или несъответствие, можете да редактирате данните през потребителския си профил. Достъпът до него е от меню „Вход за потребители“:

**Вход в системата**

**ЗА РОДИТЕЛИ НА ДЕЦА, КОИТО ИМАТ АКТИВНИ РЕГИСТРИРАНИ ЗАЯВЛЕНИЯ**

**ЕГН на родител \***

**Парола \***

**Вход**

[Забравена парола](#)

Въведете входните си данни и натиснете „Вход“. Ако сте забравили паролата си, натиснете линка „Забравена парола“. Паролата ще бъде изпратена на имейла адреса, който сте вписани в заявлението при регистрацията му.

В профила си всеки родител вижда данни за заявлението само на своето дете. Предоставена е възможност за редакция на регистрираните данни, проследяване история на заявлението, както и възможност за изтегляне на актуалното заявление в .pdf формат.

Показва се и актуалния статус.

**Заявление Y52**

**Действия**

[Редактирай !\[\]\(1265f4149f28a9d8d6f5f95c3c460385\_img.jpg\)](#)      [PDF заявление !\[\]\(db1ee79a165bc96cf28d46d07691b370\_img.jpg\)](#)      [История на заявлението !\[\]\(dfbfd71bc9a902ddd15b1abffbf6341e\_img.jpg\)](#)

**Статус**

Детето чака класиране.

За да редактирате данните в заявлението, натиснете бутон „Редактирай“.

Изберете екран, на който искате да редактирате данни, направете промените и завършете редакцията. Изтеглете заявлението в .pdf формат и проверете дали са запазени промените.

Редакция на данни можете да правите винаги, когато е необходимо, до затваряне на системата за предстоящо класиране, съгласно графика на дейностите за календарната година.